

# XIV ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Galileo Galilei"

## Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Telefono: 049 8900200  
Fax: 049 8900762  
C.F.: 92199510287

Segreteria:  
Via della Biscia n. 206  
35136 - PADOVA

E-mail: [pdic890005@istruzione.it](mailto:pdic890005@istruzione.it)  
PEC: [pdic890005@pec.istruzione.it](mailto:pdic890005@pec.istruzione.it)  
[www.ics14padova.gov.it](http://www.ics14padova.gov.it)

XIV ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. GALILEI"-PADOVA  
Prot. 0002911 del 11/05/2017  
06-15 (Uscita)

Padova, 11/05/2017

AI GENITORI DEGLI ALUNNI  
ISCRITTI PER L'A.S. 2017/2018  
(attuali classi dalla 1<sup>a</sup> alla 4<sup>a</sup> sc. primaria –  
Classi 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> sc. secondaria – sezioni sc.  
infanzia bambini di 3 e 4 anni)

### OGGETTO: Contributo per l'ampliamento dell'offerta formativa per l' a.s. 2017/2018 - CONSEGNA attestazione di pagamento.

Si comunica che il versamento della quota per l'ampliamento dell'Offerta Formativa, come da delibera n. 59 del Consiglio di Istituto del 11/01/2016, per l'anno scolastico 2017/2018 è la seguente:

- per un alunno di tutti gli ordini di scuola € 30,00;
- per due figli frequentanti una o più scuole dell'Istituto € 40,00;
- per tre figli frequentanti una o più scuole dell'Istituto € 57,00 con possibilità di dilazionare il pagamento in due rate da € 28,50.

Si ricorda che, indicando nella causale del bollettino la dicitura "ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA", il genitore si potrà avvalere della **detrazione fiscale** di cui all'art. 13 della Legge 40/2007.

Al fine di poter correttamente registrare l'avvenuto pagamento da parte di questo Ufficio, si chiede cortesemente di indicare nella causale del bollettino i seguenti dati:

- **nome e cognome dell'alunno**
- **scuola di frequenza**
- **classe e sezione relativa all'a.s. 2017/18.**

Le spese effettuate dall'Istituto con tale contributo sono:

- € 6,00 assicurazione infortuni e responsabilità civile;
- € 1,10 libretto personale;
- € 9,50 quota media per alunno costo fotocopie (noleggio delle fotocopiatrici, comprensivo di toner, materiali di ricambio e manutenzione);
- € 2,10 utilizzo nuove tecnologie, gestione e acquisto nuovi software;
- € 2,00 cancelleria in dotazione di ciascun plesso per l'avvio dell'anno scolastico;
- € 9,30 per la realizzazione di progetti d'Istituto o stabiliti dai singoli plessi come arricchimento all'offerta formativa: acquisto di materiale, pagamento di esperti esterni per attività particolari, integrazione costi uscite didattiche, altro.

Il pagamento può essere effettuato, oltre che tramite versamento presso l'Ufficio Postale, anche con bonifico sul ns. conto corrente postale con IBAN IT 87 V 07601 12100 000084486323 (indicato anche sul bollettino).

Per facilitare il riscontro contabile necessario alla suddivisione nelle varie scuole, si chiede cortesemente la consegna della ricevuta del pagamento all'insegnante coordinatore di classe il giorno del ritiro del documento di valutazione (nel caso di bollettino unico per più fratelli consegnare una copia per classe).

Le date sono le seguenti:

**21 giugno per la scuola PRIMARIA**

**15 giugno per la scuola SECONDARIA**

Per quanto riguarda la SCUOLA DELL'INFANZIA, si prega di consegnare la ricevuta del pagamento all'insegnante di sezione entro il **09 giugno 2017**.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Tommasina Paoletta